



**Consulado Geral dos Estados Unidos  
Sao Paulo, Brasil  
Nota Administrativa Nº: 08  
Data: 18 de fevereiro de 2014**

**Para: Todos interessados**

**Assunto: Cargo - Almoxarife - (Re-anúncio)**

O Escritório de Recursos Humanos do Consulado Geral dos Estados Unidos em São Paulo está procurando candidatos para o cargo de Almoxarife para trabalhar no Escritório de Serviços Gerais.

**Início do recebimento de currículos:** terça-feira, 18 de fevereiro de 2014  
**Último dia para receber currículos:** quinta-feira, 06 de março de 2014  
**Data prevista para admissão:** Imediatamente, após o processo de seleção  
**Jornada de trabalho:** Período Integral, 40 horas semanais  
**Grade salarial:** FSN-2 R\$ 16.192,00 ao ano

**FUNÇÕES BÁSICAS DA VAGA:**

O Almoxarife é responsável pelo carregamento e descarga de caminhões/vans/pick-ups e também pelo armazenamento dos materiais no depósito. O candidato selecionado também será responsável pela preparação de eventos, montagem e desmontagem de mesas, tendas, no Consulado ou nas residências. O candidato deverá saber como operar empilhadeiras e dirigir caminhões, vans ou pick-ups.

**REQUISITOS BÁSICOS PRINCIPAIS:**

- **Educação:** Ensino Médio completo.
- **Experiência Profissional:** Experiência na área de transporte de cargas (carga e descarga de caminhões/vans/pick-ups).
- **Conhecimentos:** Conhecimento em carga e descarga de caminhões/vans/pick-ups, métodos de transporte e armazenamento de móveis e equipamentos, técnicas de armazenagem de materiais, manuseio de ferramentas simples e práticas de segurança
- **Aptidões e habilidades:** O titular deverá ser capaz de levantar objetos pesados tais como móveis, caixas de transporte marítimo e equipamentos de escritório. Deve ser capaz de operar a empilhadeira. Possuir Categoria "C", válida para dirigir no Brasil. Desejável possuir conhecimentos básicos de informática.

Interessados devem enviar o currículo para:

Departamento de Recursos Humanos

Email: [recrutamentosao paulo@state.gov](mailto:recrutamentosao paulo@state.gov) com o título da vaga; ou

Endereço de Correspondência: Rua Henry Dunant, 700, CEP: 04709-110, Chácara Santo Antonio, SP/SP.

**PRAZO PARA O RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS:  
quinta-feira, 06 de março de 2014**

Drafted: E. Branco

Cleared: D. Yoder

Approved: J. Bournes